

KAPITOLA 3

NÁČELNÍCTVO A RADY

I. NÁČELNÍCTVO

1. Poslanie, zloženie, úlohy, hlasovanie a činnosť náčelníctva, jeho vytváranie a zánik upravujú Stanovy SLSK. Náplň činnosti pre jednotlivé funkcie v náčelníctve popisuje kapitola 9 Organizačného poriadku (Práva a povinnosti činovníkov).
2. Pre riešenie rôznych problémov a úloh môže náčelníctvo ustanoviť rady alebo komisie, ktoré môžu byť:
 - a) stále;
 - b) dočasné.
3. Členmi rád môžu byť len členovia SLSK.
4. Stále rady pri náčelníctve sú:
 - a) programová rada;
 - b) rada pre vzdelávanie;
 - c) duchovná rada;
 - d) zahraničná rada
 - e) rada pre komunikáciu a rozvoj
 - f) revízná rada
 - g) zmierovacia rada
 - h) hlavná kapitanát vodných skautov
 - i) rada starších skautov a skautiek,
5. Dočasné rady alebo komisie sú zriaďované uznesením náčelníctva a ich vznik, trvanie pôsobenia, zloženie a činnosť sa riadia osobitnými pravidlami schválenými náčelníctvom. zároveň s uznesením o vzniku dočasnej rady alebo komisie

II. PROGRAMOVÁ RADA

Definícia

1. Programová rada je stála rada pri Náčelníctve SLSK, ktorej hlavnou úlohou je tvorba výchovného programu a podporných materiálov pre vodcov i deti, ako i koordinácia skautských akcií s celoslovenskou pôsobnosťou alebo významom. Funkčné obdobie členov programovej rady a jej kruhov je zhodné s funkčným obdobím predsedu.

Nižšie zložky programovej rady

2. Programová rada zastrešuje tímy a kruhy SLSK, ktoré rozvíjajú výchovný program pre svoju vekovú kategóriu:
 - a) vlčiacko/včielkársky kruh;
 - b) skautský kruh;
 - c) roverský kruh.
3. Ak je koordinátorom kruhu alebo tímu muž, jeho zástupcom je spravidla žena a naopak

Zloženie programovej rady

4. Členovia programovej rady sú:
 - a) predseda programovej rady a jeho zástupca;
 - b) koordinátori jednotlivých kruhov a ich zástupcovia;
 - c) koordinátori jednotlivých tímov, pracujúcich na projektoch programovej rady a ich zástupcovia;
 - d) ďalší špeciálne menovaní členovia programovej rady podľa potreby.
5. Právo zúčastňovať sa zasadnutí majú okrem členov programovej rady i členovia jednotlivých kruhov a tímov prizvaní na stretnutie predsedom rady, delegovaný člen duchovnej rady, delegovaný člen rady pre vzdelávanie, delegovaný člen rady kruhu dospelých skautov a skautiek, delegovaný člen vodných skautov a členovia Náčelníctva SLSK

Činnosť programovej rady

6. Programová rada plní nasledovné úlohy:
 - a) vypracováva, schvaľuje a koordinuje plnenie ročného plánu programových aktivít SLSK;
 - b) vytvára výchovné materiály pre všetky vekové skupiny SLSK;
 - c) koordinuje vzájomnú nadväznosť výchovného programu v jednotlivých vekových skupinách;
 - d) podporuje a dohliada na dodržiavanie poslania, princípov a metódy v skautských oddieloch, na skautských akciách a v skautských publikáciách;
 - e) podporuje rozširovanie skautingu pre nové cieľové skupiny;
 - f) v spolupráci s radou pre vzdelávanie pomáha implementovať výchovný program SLSK;
 - g) komunikuje s nižšími zložkami SLSK, skautským obchodom, inými domácimi i zahraničnými inštitúciami a organizáciami v programovej oblasti;
 - h) vypracováva rozpočet tvorby programu a programových akcií.

Spôsob práce programovej rady

7. Programová rada sa stretáva podľa potreby, minimálne však raz ročne na zasadnutí, kde zhodnotí prácu jednotlivých kruhov a tímov, dosiahnuté ciele a stanoví ciele na ďalšie obdobie.
8. Koordinátori kruhov a tímov pravidelne informujú predsedu programovej rady o všetkých zásadných rozhodnutiach a plánoch činnosti na najbližšie obdobie.

9. Predseda programovej rady, resp. ním poverená osoba koordinuje celkové zladenie práce kruhov a tímov, dbá na vzájomnú vyváženosť a má právo pozastaviť rozhodnutia jednotlivých kruhov a tímov, ktoré nie sú v súlade s celkovou koncepciou rozvíjania výchovného programu.
10. Právo zvolať programovú radu má v prípade potreby okrem jej predsedu i ktorýkoľvek koordinátor kruhu a tímu alebo ich zástupca.
11. Programová rada je povinná rešpektovať a implementovať všetky rozhodnutia Snemu a Náčelníctva SLSK v oblasti výchovného programu.

Prijímanie rozhodnutí

12. Programová rada prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné rozhodnúť hlasovaním, pri rovnosti hlasov, rozhoduje predseda programovej rady.
13. Jednotlivé kruhy a tímy prijímajú rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné rozhodnúť hlasovaním, pri rovnosti hlasov, rozhoduje koordinátor kruhu alebo tímu.

Menovanie o odvolávanie členov programovej rady

14. Predsedu programovej rady volí skautský snem podľa Stanov SLSK.
15. Všetkým členom programovej rady zvolením nového predsedu programovej rady zaniká ich členstvo v programovej rade.
16. Koordinátorov jednotlivých kruhov a tímov menuje predseda programovej rady do 2 mesiacov od zvolenia alebo kooptovania predsedu programovej rady.
17. Jednotlivých zástupcov koordinátora a členov kruhov a tímov spravidla navrhujú koordinátori jednotlivých kruhov a tímov, menuje ich predseda programovej rady.
18. Zástupcu predsedu programovej rady a členov programovej rady, ktorí nie sú členmi kruhu ani tímu menuje predseda programovej rady.
19. Jednotlivých koordinátorov kruhov a tímov, ich zástupcov a členov programovej rady odvoláva predseda programovej rady.

III. RADA PRE VZDELÁVANIE

Definícia

1. Rada pre Vzdelávanie (RpV) je stála rada pri Náčelníctve SLSK, ktorej hlavnou úlohou je vzdelávania členov Slovenského skautingu. Zodpovedá za prípravu vodcov, zborových vodcov, inštruktorov a ostatných činníkov SLSK. Funkčné obdobie rady pre vzdelávanie je zhodné s funkčným obdobím predsedu.

Zloženie rady pre vzdelávanie

2. Členovia RpV s hlasovacím právom sú:
 - a) predseda rady pre vzdelávanie (člen náčelníctva);
 - b) vodcovia jednotlivých vzdelávacích tímov v danom roku
 - c) oblastní inštruktori
 - d) ďalší členovia rady pre dospelých podľa potreby menovaní a odvolávaní predsedom RpV
3. RpV prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade nezhody rozhoduje predseda RpV. Právo zúčastňovať sa zasadnutí majú členovia RpV, delegovaný člen duchovnej rady, delegovaný člen programovej rady a členovia Náčelníctva SLSK.

Činnosť rady pre vzdelávanie

4. RpV plní nasledovné úlohy:
 - a) vypracováva, schvaľuje a realizuje ročný plán vzdelávacích akcií SLSK (iné rady musia s RpV konzultovať ich plán kurzov a vzdelávacích podujatí);
 - b) vypracováva rozpočet vzdelávacích akcií SLSK;
 - c) navrhuje vodcov lesných škôl náčelníctvu;
 - d) môže zrušiť pôsobenie lesnej školy alebo kurzu pri nesplnení daných podmienok;
 - e) vypracováva metodické materiály na podporu vzdelávania činníkov v zboroch;
 - f) vypracováva metodické materiály pre kurzy, lesné školy a iné vzdelávacie akcie SLSK,
 - g) komunikuje s nižšími zložkami SLSK v oblasti vzdelávania
 - h) komunikuje s inými organizáciami a inštitúciami v rámci SR v oblasti vzdelávania
 - i) v spolupráci so zahraničnými komisármi SLSK komunikuje so zahraničnými organizáciami a inštitúciami v oblasti vzdelávania
 - j) v spolupráci s programovou radou SLSK napomáha implementovať výchovný program SLSK;
 - k) koná v rámci právomocí delegovaných náčelníctvom.

Národné vzdelávacie tímy

5. Vzdelávací tím SLSK je tím vzdelávateľov akreditovaný Náčelníctvom SLSK a je oprávnený organizovať vzdelávacie kurzy a podujatia na národnej úrovni. O akreditácii vzdelávacieho tímu a o odňatí akreditácie vzdelávacieho tímu rozhoduje Náčelníctvo SLSK na návrh Rady pre vzdelávanie. Akreditácia je platná na dva kalendárne roky.
6. Rada pre vzdelávanie vytvára možnosti a je platformou na výmenu skúseností pre vzdelávacie tímy. Špeciálny priestor na výmenu skúseností vytvára pre vzdelávacie tímy organizujúce v danom roku Vodcovskú lesnú školu

Rada inštruktorov

7. Predseda RpV môže z inštruktorov SLSK menovať Radu inštruktorov. Úlohou Rady Inštruktorov je podporovať pôsobenie inštruktorov v SLSK, ich motiváciu a zapájanie a prispieť k vzdelávaniu v SLSK na všetkých úrovniach

Menovanie a odvolávanie členov RpV

8. Predsedu RpV volí skautský snem podľa Stanov SLSK.
9. Členov RpV menuje a odvoláva predseda RpV. Členmi RpV sú automaticky vodcovia jednotlivých vzdelávacích tímov a oblastný inštruktor. Týchto nemôže predseda RpV odvolať.

IV. DUCHOVNÁ RADA**Definícia**

1. Duchovná rada Slovenského skautingu (DR SLSK) je stálou radou SLSK. Jej poslaním je napomáhať objavovať duchovný svet, rozvíjanie skautských hodnôt vyjadrených v princípoch, sľube a zákone a taktiež napomáhať duchovnej a náboženskej výchove tých členov Slovenského skautingu, ktorí si ju žiadajú v súlade s ich vlastným náboženským presvedčením.

Zloženie duchovnej rady

2. Členovia duchovnej rady s hlasovacím právom sú:
 - a) predseda duchovnej rady;
 - b) ostatní členovia podľa potreby menovaní a odvolávaní predsedom duchovnej rady.
3. Predseda duchovnej rady je volený Snemom SLSK. Jednotlivých členov duchovnej rady menuje a odvoláva predseda duchovnej rady.
4. Funkčné obdobie predsedu duchovnej rady je 3 roky. Funkčné obdobie členov duchovnej rady je zhodné s funkčným obdobím predsedu.
5. Duchovná rada prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade nezhody rozhoduje predseda duchovnej rady.

Činnosť duchovnej rady

6. Duchovná rada plní nasledovné úlohy:
 - a) spolupracuje s programovou radou na tvorbe a rozvoji duchovnej a etickej dimenzie programu SLSK;
 - b) spolupracuje s radou pre vzdelávanie na duchovnej a etickej príprave a formácii dospelých v SLSK;
 - c) bdie nad duchovným a morálnym dedičstvom SLSK, chráni ho a rozvíja;
 - d) bdie nad duchovnou úrovňou aktivít, ktoré sa dotýkajú duchovnej oblasti a v rámci svojich možností napomáha pri ich zabezpečovaní;
 - e) organizuje aktivity zamerané na duchovný rozvoj a vzdelávanie v SLSK;

- f) udržiava vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami na Slovensku;
- g) udržiava vzťahy s medzinárodnými duchovne orientovanými skautskými organizáciami v spolupráci so zahraničným komisárom SLSK.

Zasadania duchovnej rady

7. Zasadania duchovnej rady zvoláva predseda duchovnej rady.
8. Duchovná rada sa schádza na pravidelných zasadaniach spravidla dvakrát do roka. Okrem toho sa podľa potreby konajú mimoriadne zasadania.

Princípy práce duchovnej rady

9. Členovia duchovnej rady pracujú v súlade so stratégiou duchovnej rady a závermi zasadania duchovnej rady. Za svoju činnosť zodpovedajú predsedovi duchovnej rady, ktorého o činnosti informujú na zasadaniach duchovnej rady.
10. Predseda duchovnej rady môže požiadať ktoréhokoľvek člena duchovnej rady o informáciu o jeho činnosti aj mimo zasadania duchovnej rady a konzultovať s ním jeho činnosť.

V. ZAHRANIČNÁ RADA**Definícia**

1. Zahraničná rada (ZR) je stála rada pri Náčelníctve SLSK, ktorej hlavnou úlohou je zastupovanie SLSK v zahraničí a jeho reprezentácia. Zodpovedá za komunikáciu a spoluprácu so zahraničnými skautmi.

Zloženie zahraničnej rady

2. Členovia ZR s hlasovacím právom sú:
 - a) predseda Zahraničnej rady (člen Náčelníctva)
 - b) ostatní členovia podľa potreby menovaní a odvolávaní predsedom zahraničnej rady
3. Funkčné obdobie predsedu zahraničnej rady sú 3 roky. Funkčné obdobie členov zahraničnej rady je zhodné s funkčným obdobím predsedu.
4. ZR prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade nezhody rozhoduje predseda zahraničnej rady. Právo zúčastňovať sa zasadnutí majú členovia ZR, delegovaný člen duchovnej rady, delegovaný člen programovej rady, delegovaný člen Rady pre Vzdelávanie a členovia Náčelníctva SLSK.

Činnosť zahraničnej rady

5. Zahraničná rada plní nasledovné úlohy:
 - a) zastupuje SLSK na medzinárodných kurzoch a konferenciách
 - b) vypracováva rozpočet zahraničných akcií a kurzov SLSK;
 - c) organizuje alebo spolupracuje pri organizovaní vzdelávacích akcií alebo kurzov
 - d) poskytuje pomoc a podporu zahraničným

- skautom prichádzajúcich na Slovensko
- e) vypracováva metodické materiály zamerané na oblasť zahraničia;
- f) komunikuje s nižšími zložkami SLSK v oblasti zahraničia;
- g) spolupracuje s ostatnými radami SLSK pri implementovaní informácií z oblasti zahraničia do SLSK;
- h) koná v rámci právomocí delegovaných Náčelníctvom.

Spôsob práce zahraničnej rady

6. Zahraničná rada sa stretáva podľa potreby na návrh predsedu, minimálne však raz ročne.
7. Zahraničná rada aspoň raz ročne zhodnotí prácu rady, dosiahnuté ciele a stanoví si ciele na ďalší rok.

VI. RADA PRE KOMUNIKÁCIU A ROZVOJ

Všeobecná časť

1. Rada pre komunikáciu a rozvoj (RKR) je stála rada pri Náčelníctve SLSK. Jej hlavnou úlohou je príprava a implementácia komunikačnej a rozvojovej stratégie národnej úrovne SLSK: realizácia cielených aktivít vytvárajúcich a posilňujúcich vzťahy s verejnosťou, komunikáciu vo vnútri organizácie a podpora rozvojových aktivít zameraných na šírenie skautingu do nových lokalít, starostlivosť o dobrovoľníkov v skautingu a starostlivosť o rozvoj existujúcich zborov.

Zloženie rady pre komunikáciu a rozvoj

2. RKR organizačne zastrešuje pracovné tímy, ktoré navzájom spolupracujú a za ktorých činnosť sú zodpovední koordinátori pre tieto priority:
 - a) Komunikácia vo vnútri organizácie a komunikácia a vytváranie vzťahov s verejnosťou
 - b) Rozvoj organizácie
3. Členovia rady pre komunikáciu a rozvoj sú:
 - a) Predseda rady pre komunikáciu a rozvoj
 - b) Koordinátor priority komunikácia
 - c) Koordinátor priority rozvoj
 - d) Ďalší členovia rady pre komunikáciu a rozvoj, ktorí pracujú v jednotlivých prioritách
4. Menovanie a odvolávanie členov rady pre komunikáciu a rozvoj
 - a) Predsedu rady pre komunikáciu a rozvoj volí náčelníctvo, pričom spravidla ním je zástupca náčelníka
 - b) Členov Rady pre komunikáciu a rozvoj menuje a odvoláva predseda rady pre komunikáciu a rozvoj.
 - c) Funkčné obdobie členov rady pre komunikáciu a rozvoj je zhodné s funkčným obdobím predsedu.

5. Prijímanie rozhodnutí

- a) Rada pre komunikáciu a rozvoj prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade nezhody rozhoduje predseda RKR.
- b) Jednotlivé skupiny priorít prijímajú rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade nezhody rozhoduje koordinátor tejto priority.

Činnosť rady pre komunikáciu a rozvoj

6. Rada pre komunikáciu a rozvoj plní nasledovné úlohy:
 - a) koordinuje a realizuje stratégiu a aktivity v oblasti komunikácie a rozvoja
 - b) vypracováva, schvaľuje a koordinuje plnenie ročného plánu aktivít rozvoja a komunikácie SLSK,
 - c) vypracováva rozpočet komunikačných a rozvojových aktivít na národnej úrovni SLSK,
 - d) podporuje prácu oblastných rozvojových tímov,
 - e) podporuje rozširovanie skautingu do nových lokalít zakladaním oddielov a zborov a vytvára a iniciuje implementovanie know-how na posilnenie členskej základne vo vznikajúcich a existujúcich zboroch,
 - f) vytvára materiály, podporujúce propagáciu a rozvoj SLSK,
 - g) v spolupráci s Ústredím SLSK zabezpečuje prezentáciu národnej úrovne Slovenského skautingu v médiách a pomáha vytvárať dlhodobé
 - h) strategické partnerstvá s organizáciami, firmami a donormi,
 - i) školí a trénuje nižšie zložky SLSK vo vytváraní vzťahov s verejnosťou a podporuje aktívne zapojenie sa všetkých organizačných jednotiek SLSK do propagácie skautingu.

Spôsob práce rady pre komunikáciu a rozvoj

7. Rada pre komunikáciu a rozvoj sa stretáva podľa potreby na návrh predsedu, minimálne však raz ročne.
8. RKR aspoň raz ročne zhodnotí prácu rady, dosiahnuté ciele a stanoví si ciele na ďalší rok.
9. Predseda rady pre komunikáciu a rozvoj, resp. ním poverená osoba, koordinuje celkové zladenie práce oboch priorít, dbá na vzájomnú vyváženosť a má právo pozastaviť rozhodnutia jednotlivých priorít, ktoré nie sú v súlade s celkovou koncepciou stratégie rozvoja a komunikačnej stratégie.

VII. REVÍZNA RADA

Definícia

1. Poslanie, zloženie, úlohy a činnosť revíznej rady, jej vytváranie a zánik upravujú Stanovy SLSK.

2. Revízná rada je nezávislý a nestranný ústredný orgán, ktorý kontroluje hospodárenie celej organizácie SLSK resp. jej organizačných zložiek. Náčelníctvo má právo revíznou radu požiadať o kontrolu hospodárenia ľubovoľnej organizačnej jednotky SLSK. Oblastná rada a zbor môžu podať podnet na kontrolu organizačnej jednotky, ktorá je organizačne začlenená do príslušnej oblasti. Revízná rada uskutočňuje kontrolu poradnou, nie represívnu formou.

Zloženie revíznej rady

3. Revíznou radu tvoria predseda a dvaja členovia, volení snemom. Rokovania Revíznej rady vedie a jej organizáciu zabezpečuje predseda. Všetci členovia rady sú znovu zvoliteľní, môžu však zastávať túto funkciu len dve volebné obdobia po sebe.
4. V prípade, že predseda revíznej rady nemôže vykonávať svoju funkciu, zvolí si revízná rada nového predsedu z členov rady. V prípade zníženia počtu členov revíznej rady pod 50% kooptuje revízná rada ďalšieho člena na plný počet, a to z osôb a podľa poradia, v akom sa umiestnil počas hlasovania o zvolení do funkcie. Ak takejto osoby niet, revízná rada kooptuje do revíznej rady iného člena SLSK. Toto funkčné obdobie sa nezaratúva do časového obmedzenia funkcie podľa bodu 3.
5. Počas ich funkčného obdobia členovia revíznej rady nesmú zastávať inú funkciu v republikových orgánoch SLSK a nesmú byť v zamestnaní alebo inom obdobnom pomere v zmysle Zákonníka práce voči SLSK alebo jeho ktorejkoľvek organizačnej jednotke tak, ako to upravujú Stanovy SLSK.
6. Člen revíznej rady nemôže kontrolovať organizačnú zložku, ktorej je členom.

Prijímanie rozhodnutí

7. Rada je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov na zasadnutí. Rozhodnutia sa prijímajú vzájomnou zhodou. V prípade, že o predmete rozhodovania nie je zhoda, je potrebné hlasovať. Rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov revíznej rady.
8. Hlasuje sa osobne. Hlasovanie je možné vykonať aj písomnou formou. Pri rovnosti hlasov pre a proti je rozhodujúci hlas predsedu Revíznej rady. Prehlasovaný člen má právo, aby sa jeho názor uviedol do odôvodnenia radou prijatého uznesenia.

Úlohy a kompetencie

9. Revízná rada podáva správy snemu a v období medzi snemami Náčelníctvu SLSK. V prípade zistenia závažných skutočností ich ihneď oznámi

písomne náčelníctvu spolu s návrhom nápravných opatrení.

10. Revízná rada má nasledujúce úlohy:

- kontroluje hospodárenie celej organizácie SLSK, resp. ktorejkoľvek jej organizačnej jednotky;
- priebežne kontroluje a hodnotí, či uznesenia skautského snemu a malého snemu sú plnené a podáva o tom správu náčelníctvu;
- na každom sneme podáva správu o svojej činnosti za posledné obdobie a stav kontrol a splnenia stanovených úloh;
- možno jej uložiť vykonať mimoriadne kontroly alebo hodnotenia v zmysle uznesenia snemu alebo malého snemu;
- na základe uznesenia Náčelníctva SLSK ju možno požiadať o vykonanie mimoriadnej kontroly hospodárenia ktorejkoľvek organizačnej jednotky SLSK.

11. Na zabezpečenie úloh Revíznej rady, má táto rada nasledujúce kompetencie:

- má k dispozícii a prístup k všetkým dôležitým informáciám organizácie;
- má právo nazeráť do všetkých dokumentov organizácie;
- má právo interpelovať všetkých činníkov alebo členov jednotlivých orgánov organizácie, členov projektových skupín a jej členovia majú právo zúčastňovať sa ich sedení a porád podľa svojho uváženia;
- všetci členovia SLSK sú pri plnení úloh Revíznej rady povinní poskytovať im súčinnosť;
- ak z predloženej písomnej žiadosti alebo podnetu na vykonanie kontroly jednoznačne nevyplýva skutočnosť, že
- došlo k pochybeniu v hospodárení organizačnej zložky SLSK alebo k pochybeniu pri plnení stanovených úloh, môže Revízná rada vykonanie kontroly odmietnuť;
- revízná rada je oprávnená vykonať kontrolu hospodárenia resp. plnenia stanovených úloh aj z vlastného podnetu.

12. Revízná rada nemá žiadnu rozhodovaciu právomoc. Je oprávnená len v rámci svojich úloh a kompetencií navrhovať formou uznesení riešenia a odporúčania, ktoré predkladá na riešenie kompetentným orgánom.

13. Revízná rada je povinná k všetkým získaným informáciám pristupovať dôverne. Dôverné informácie, ktoré pri svojej činnosti získala, smú byť v správach zverejnené len v prípade, ak zverejnenie údajov je nevyhnutné pre vyhodnotenie dosahovania stanovených cieľov, a tým nevyhnutné pre riadne naplnenie definovaných úloh vyhodnocovej komisie.

VIII. ZMIEROVACIA RADA

Definícia

1. Zmierovacia rada je nezávislý a nestranný ústredný orgán, ktorý rieši závažné spory vo vnútri organizácie. Zmierovacia rada rozhoduje len v záležitostiach týkajúcich sa vnútorného chodu organizácie a nevydáva nálezy, ktoré sú vo výlučnej kompetencii štátnych orgánov.

Zloženie zmierovacej rady

2. Zmierovaciu radu tvoria predseda a dvaja členovia, volení snemom na 3 roky. Členovia zmierovacej rady nesmú zastávať inú funkciu v republikových orgánoch SLSK a nesmú byť v zamestnanec-kom alebo inom obdobnom pomere v zmysle Zákonníka práce voči SLSK alebo jeho ktorejkoľvek organizačnej jednotke tak, ako to upravujú Stanovy SLSK.
3. V prípade, že predseda zmierovacej rady nemôže vykonávať svoju funkciu, zvolí si zmierovacia rada nového predsedu z členov rady. V prípade zníženeho počtu členov zmierovacej rady kooptuje zmierovacia rada ďalšieho člena na plný počet a to z osôb a podľa poradia, v akom sa umiestnil počas hlasovania o zvolení do funkcie. Ak takejto osoby niet, zmierovacia rada kooptuje do iného člena SLSK. Toto funkčné obdobie sa nezaratúva do časového obmedzenia funkcie podľa bodu 3.

Činnosť zmierovacej rady

4. Rokovania Zmierovacej rady vedie jej predseda.
5. Zmierovacia rada plní nasledovné úlohy:
 - a) rieši spory vzniknuté vo vnútri organizácie, medzi členmi a zložkami SLSK. Obhajuje ich práva, ale aj meno celej organizácie. Ak je to možné, usiluje o zmierenie a optimálne riešenia, aby nebola spáchaná krivda a obmedzené práva sporných strán;
 - b) zisťuje potrebné skutočnosti s pomocou organizačných zložiek a členov SLSK, aby spravodlivo rozhodla;
 - c) vyvíja propagačnú a inú činnosť podporujúcu dodržiavanie skautských princípov vo vzájomných vzťahoch jednotlivých zložiek a členov SLSK. Napomáha vzájomnej komunikácii.
 - d) pôsobí ako odvolací orgán pri disciplinárnom konaní podľa kapitoly 11 – Disciplinárny poriadok.

Zasadania zmierovacej rady

6. Zmierovacia rada zasadá:
 - a) po svojom ustanovení na začiatku funkčného obdobia;
 - b) pred každým snemom, kde zhodnotí svoju činnosť. Správu o činnosti podpísanú členmi

zmierovacej rady predloží predseda zmierovacej rady písomne v riadnom termíne snemu;

- c) podľa potreby počas riešenia sporu.
7. Zasadnutia zmierovacej rady zvoláva jej predseda písomne najmenej 14 dní vopred.

Riešenie sporu

8. Pri riešení sporu je zmierovacia rada zastúpená minimálne dvoma členmi.
9. Zmierovacia rada prijíma podnety na riešenie sporov prostredníctvom orgánov, organizačných zložiek alebo členov organizácie. Ak je to vhodné, vyžiada si stanovisko kompetentného orgánu SLSK.
10. Po prijatí podnetu zmierovacia rada do 30 dní iniciuje nezávislé rokovania so všetkými zúčastnenými stranami sporu.
11. Zmierovacia rada uskutoční pokus o zmier, aby sa záležitosť nemusela riešiť na zasadnutí zmierovacej rady. O rokovaní s účastníkmi sporu vyhotoví člen zmierovacej rady zápis, ktorý podpíšu sporné strany.
12. Ak sa nepodarí spor urovnať zmierením, predseda zmierovacej rady zvolá zasadanie zmierovacej rady. Predtým musí nadobudnúť dostatok podkladov k riešeniu sporu.
13. Na zasadanie zmierovacej rady vo veci sporu sú prizvané obe strany sporu: a) navrhovateľ; b) odporca, proti ktorému je vedený spor. V prípade, že stranami sporu sú právnické osoby alebo viac fyzických osôb, vymenujú svojich zástupcov (jednatelov) z členov organizácie. Ak sa účastník sporu alebo jednatel bezdôvodne nedostaví na zasadanie, môže zmierovacia rada rozhodnúť i bez neho.
14. Zmierovacia rada prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov zmierovacej rady.
15. O rozhodnutí zmierovacej rady sa vyhotoví zápis potvrdený podpismi členov zmierovacej rady. Zápis prostredníctvom predsedu zmierovacej rady obdržia obe strany sporu, Náčelníctvo SLSK a Ústredie SLSK.
16. Rozhodnutie zmierovacej rady je konečné.

Vzťah k náčelníctvu, iným radám a zložkám

17. Zmierovacia rada je pri riešení sporu nezávislá.
18. Pri činnosti zmierovacej rady a zisťovaní dôležitých skutočností pre riešenie sporu sú na požiadanie povinné pomáhať všetky oslovené zložky a členovia SLSK.

IX. HLAVNÝ KAPITANÁT VODNÝCH SKAUTOV

1. Hlavný kapitanát vodných skautov (HKVS) je stálou radou, ktorá koordinuje rozvoj vodného

.....

skautingu ako špecializovaného odboru v rámci SLSK. Voľbu, zloženie, úlohy a kompetencie HKVS popisuje kapitola 5 Organizačného poriadku Vodný skauting.

X. RADA STARŠÍCH SKAUTOV A SKAUTIEK

Definícia

1. Rada starších skautov a skautiek je stálou a poradnou radou, ktorej úlohou je združovať a koordinovať činnosť starších skautov a skautiek.
2. Staršie skautky a skauti ako aj priaznivci skautingu, ktorí prešli skautskou výchovou a chcú pracovať pre SLSK, môžu rozvíjať svoju činnosť v oddieloch starších skautov a skautiek. Noví členovia a priaznivci skautingu, ktorí neprešli skautskou výchovou a chcú pracovať pre SLSK, môžu rozvíjať svoju činnosť v kluboch starších skautov a skautiek, resp. v kluboch priateľov skautingu.

Voľba a činnosť rady starších skautov a skautiek

3. Členov rady starších skautov a skautiek a predsedu rady volí zhromaždenie Kruhu starších skautov a skautiek.
4. Predseda rady starších skautov a skautiek zastupuje radu v orgánoch SLSK v súlade so stanovami a Organizačným poriadkom SLSK.